



PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Titlul proiectului: **START-UP Sud-Est - "Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creșterii de noi întreprinderi și noi locuri de muncă : SMART-UP"**

Contract nr.: **POCU/82/3/7/ 105951**

Beneficiar: SC GE – COST 2001 SRL

Parteneri: P1 – SC NEXT BUSINESS CONSULTING SRL, P2 – SC MANAGEMENT BUSINESS EXPERT SRL

ANUNT - CALENDAR
CONCURS PENTRU SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI,
PROIECT START-UP Sud-Est - "Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru
persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe
cont propriu în vederea creșterii de noi întreprinderi și noi locuri de muncă : SMART-UP"
POCU/82/3/7/105951

Începând cu data de 29 noiembrie 2018, ora 8,00, s-a deschis sesiunea de depunere a planurilor de afaceri în cadrul Concursului de selecție a planurilor de afaceri, pentru seriile de absolvenți ai cursurilor de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale organizate prin proiect,

Termenul limită până la care participanții mai sus menționați pot depune planurile de afaceri în competiție este 18 Decembrie 2018, ora 17:00. Dosarele transmise după data limită de depunere vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

De asemenea, se pot înscrie în competiția de planuri de afaceri și persoane care nu au participat la cursurile de formare profesională în antreprenariat organizate prin proiect, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile acestuia sunt rugați să contacteze administratorul Schemei de minimis la adresa de email formare@gecost2001.ro, pentru a fi îndrumați în ceea ce privește înregistrarea în proiect în cadrul grupului țintă – etapă inițială de participare în competiție.

Pentru detalii suplimentare referitoare la competiția de planuri de afaceri, vă rugăm să ne contactați la adresa de email formare@gecost2001.ro, pentru a fi îndrumați în ceea ce privește înregistrarea în proiect în cadrul grupului și să urmăriți site-ul proiectului <https://www.gecost2001.ro> secțiunea Proiecte. Modalitatea de comunicare prin email este singura acceptată în cadrul procesului de informare asupra competiției de planuri de afaceri.



Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri este disponibil în mod gratuit oricui solicitant și poate fi consultat pe site-ul proiectului <https://www.gecost2001.ro> secțiunea Proiecte subsecțiunea Start-Up Sud Est

Calendar concurs

- J 18 decembrie 2018, ora 17:00 – Termen limita de depunere planuri de afaceri
- J 19 Decembrie 2018 – Finalizarea Procesului de evaluare administrativ și tehnico-financiar a planurilor de afaceri
- J 20-22 decembrie 2018 – Interviuri organizate cu candidații ale celorror planuri de afaceri au obținut mai mult de 60 de puncte în etapa de evaluare inițială, conform metodologiei
- J 23 decembrie 2018 – Publicarea rezultatelor inițiale ale selecției planurilor de afaceri
- J 27 decembrie 2018, ora 14:00 - Termenul pentru depunerea contestațiilor
- J 31 decembrie 2018 – Publicarea rezultatelor finale ale selecției planurilor de afaceri, după soluționarea contestațiilor

Vor fi selectate spre finanțare minim 36 de planuri de afaceri. Procesul de evaluare și selecție va avea loc etapizat, astfel că, planurile de afaceri rezultate sunt incluse în procesul de evaluare, dacă participanții aplic în cadrul competiției de selecție a planurilor de afaceri. În cadrul procesului de evaluare se vor acorda punctaje conform grilei de evaluare din metodologia de selecție. La finalizarea procesului de evaluare se vor ordona crescător punctajele obținute de fiecare plan de afacere inclus în evaluare, rezultând lista cu punctajele finale. Se vor declara câștigătoare minim 36 de planuri de afaceri care întrunesc cele mai mari punctaje. Pentru planurile de afaceri câștigătoare se va organiza un eveniment de decernare diplome.

În cadrul proiectului START Up Sud Est, la procesul de selecție în vederea finanțării ulterioare a planurilor de afaceri pot participa:

- a. Cei 300 membri ai grupului țintă ai proiectului participanți la programul de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale organizat prin proiect, în urma cărora au obținut un Certificat de absolvire



b. Persoane care nu au participat la cursurile de formare profesională în antreprenariat organizate prin proiect, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile*

* Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis trebuie să fi participat la programul de formare profesională furnizat prin proiect nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

CINE POATE SOLICITA FINANȚARE?

Solicitantul finanțării pe baza planului de afaceri, care participă la competiția de planuri de afaceri trebuie să fie persoană fizică, înscrisă în grupul țintă al proiectului "START-Up Sud Est" POCU/82/3/7/105951, respectiv să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de participare și de eligibilitate:

Nr. Crt.	CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI
1.	Solicitantul intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban în regiunea Sud-Est
2.	Investiția propusă de solicitant prin Planul de afaceri vizează o activitate din codul CAEN (Clasificarea Activităților din Economia Națională) eligibilă, conform Listei CAEN eligibile (Anexa 2 la Metodologie – Lista CAEN eligibile)
3.	Cheltuielile aferente ajutorului de minimis sunt incluse în Planul de afaceri fac parte din categoria cheltuielilor eligibile conținute de Lista de cheltuieli eligibile (Anexa 3 la Metodologie – Lista cheltuielilor eligibile)
4.	Solicitantul face parte din una dintre categoriile șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă (care apar în categoriile angajat / angajat)
5.	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani la data depunerii documentației în competiția de planuri de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

6.	Solicitantul are domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea Nord-Est
7.	Solicitantul are capacitate deplin de exercițiu
8.	Solicitantul nu face obiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice (incompatibilitate, interdicție etc.)
9.	Solicitantul are studii generale obligatorii, dovedite prin acte de studiu
10.	Solicitantul nu face parte din categoria tineri NEETs (care nu urmează nici o formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani
11.	Solicitantul nu este asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat al administratorului schemei (SC GE-COST 2001 SRL) sau al partenerilor în proiect SC NEXT BUSINESS CONSULTING SRL și SC MANAGEMENT BUSINESS EXPERT SRL
12.	Solicitantul nu este rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu experții beneficiarului/partenerilor și/sau membrii juriului
13.	Solicitantul nu a avut contract individual de muncă CIM/de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări/drepturi de autor în cadrul proiectului START-Up Sud Est
14.	Solicitantul nu face parte din grupul țintă al unui alt proiect finanțat prin Fondul Social European prin POCU pentru activități similare cu cele ale proiectului START-Up Sud Est și nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă prin alt proiect finanțat de Fondul Social European prin POCU pentru activități similare celor din proiectul START-Up Sud Est
15.	Aplicantul solicită finanțare pentru activități care nu fac obiectul altui ajutor de stat
16.	Solicitantul este înregistrat în grupul țintă al proiectului START-Up Sud Est
17.	Solicitantul nu este înscris într-un alt concurs de planuri de afaceri la un alt administrator de scheme de minimis în cadrul Programului Start Up Plus
18.	Solicitantul a absolvit un curs de competențe antreprenoriale autorizat în cadrul proiectului SAU Solicitantul a absolvit un curs de competențe antreprenoriale autorizat în afara proiectului (autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări) SAU Solicitantul dovedește competențe antreprenoriale dobândite în



	context formal, dovedite prin acte de studii pentru programe de licen sau master urmate
19.	<p>Întreprinderea pe care solicitantul o va înființa va îndeplini cumulative următoarele condiții:</p> <p>a) este legal constituit în România și desfășoară activitatea în România, în mediul urban în regiunea Sud Est;</p> <p>b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;</p> <p>c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;</p> <p>d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;</p> <p>e) este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;</p> <p>f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a fost obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;</p> <p>g) respectă prevederile naționale și comunitare cu privire la calcularea plafonului de minimis și la întreprinderea unică;</p> <p>h) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start-Up Plus”, respectiv:</p> <p>- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (Investiția propusă de solicitant prin Planul de afaceri prevede angajarea a minimum 2 persoane la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Sud Est, în mediul urban sau rural);</p>



	<ul style="list-style-type: none">- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă - menținerea locurilor de muncă presupune faptul că acestea sunt ocupate cu personal angajat (Solicitantul va asigura funcționarea întreprinderii nou create prin schema de minimis, prin continuarea activității întreprinderii pentru o perioadă de minimum 18 luni, din care minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului START Up Sud Est. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, solicitantul, în calitate de beneficiar al ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create);- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
20.	Solicitantul care va înființa afacerea nu trebuie să aibă calitatea de acționar/asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție
21.	Dacă întreprinderea care se înființează în baza Legii societăților nr. 31/1990 (republicată, cu modificările și completările ulterioare) are mai mult de un asociat, atunci persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării trebuie să aibă calitatea de acționar/asociat majoritar
22.	<p>Solicitantul va respecta toate prevederile pe care le-a menționat în planul de afaceri, inclusiv cele referitoare la temele secundare ale Fondului Social European:</p> <ul style="list-style-type: none">- activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor SAU/ I- măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "România Start Up Plus" aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1839/2016 (cu modificările și completările ulterioare) SAU/ I- măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare



	de servicii și/sau execuție de lucru (de ex., în perioada de instruire, în modelul de plan de afaceri ce va fi folosit de fiecare administrator de schemă de antreprenariat, în metodologia de selecție a planurilor de afaceri etc.) SAU/ I - m suri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.
24.	Solicitantul va utiliza ajutorul de minimis obținut doar pentru domeniul de activitate, pentru codul CAEN menționat în planul de afaceri, chiar dacă întreprinderea va desfășura activități în mai multe domenii de activitate
25.	Solicitantul va înregistra locul de implementare a proiectului drept punct de lucru și va obține în termen de 6 luni de la semnarea Contractului de subvenție, autorizarea domeniului de activitate, a codului CAEN menționat în planul de afaceri la locul de implementare a proiectului, conform prevederilor legislației în vigoare

IMPORTANT: Un candidat poate participa o singură dată la procesul de selecție a planurilor de afaceri și poate depune un singur plan de afaceri în cadrul proiectului.

CE CONȚINE DOSARUL CE SE DEPOZITEAZĂ ÎN COMPETIȚIE?

Participanții la procesul de selecție a planurilor de afaceri se pot înscrie în competiție prin depunerea personal sau prin poștă/curier, cu confirmare de primire, a unui dosar în format fizic, într-un singur exemplar, care conține documentele expres menționate și solicitate (dosar de plastic, perforat 2 guri), cât și în format electronic, care va conține forma editabilă a documentelor de pe suport hârtie – Planul de afaceri în format Word, iar Bugetul și Proiecțiile financiare în format Excel (stocate pe CD/DVD/Memory stick USB, care se predă odată cu dosarul pe format hârtie). Depunerea documentelor solicitate se face la sediul SC GE-COST 2001 SRL, Sos. Mihai Bravu, nr. 2, Bl. 60B, Sc. 2, Etaj 1, Ap. 82, Sector 2, București SC GE-COST 2001 SRL, prin Expertul formare antreprenorială va înregistra dosarul participantului și îi va comunica acestuia numărul de înregistrare direct sau prin email, în cazul în care dosarul se depune prin curier. Beneficiarul va organiza un Registru de evidență a dosarelor de concurs depuse. Fiecare dosar va primi un număr de înregistrare unic aplicat pe Cererea de înscriere. Participantului la competiția de planuri de afaceri și se va înmâna



la momentul înscrierii în competiție o copie a Opis-ului dosarului depus în competiție, în care Expertul formare antreprenorial va menționa sub semnătură existența în dosarul documentelor menționate de candidat. Dacă transmiterea documentelor se face prin curier, atunci participantului îi se va trimite prin email copia Opis-ului dosarului depus în competiție.

Documentele electronice depuse de aplicant trebuie să fie conforme cu cele tiprite și conținute de dosarul înscris în competiție. Dacă între forma fizică tiprită a documentelor și cea electronică există diferențe, varianta care va fi luată în considerare va fi cea tiprită și semnată de participant.

Varianta tiprită a dosarului trebuie să fie numerotată pe fiecare pagină și semnată pe fiecare pagină de către solicitant. Dosarul trebuie să prezinte o în parte introductivă, pe prima pagină un Opis al documentelor conținute (Anexa 0 la prezenta Metodologie), cât și mențiunea **DOSAR SELECȚIE PLANURI DE AFACERI – NUMELE PARTICIPANTULUI**.

Fiecare participant în cadrul competiției de planuri de afaceri va depune un DOSAR, care va conține:

Nr. crt.	DOSARUL DE CONCURS AL SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	MODEL CONFORM ANEXEI LA METODOLOGIE <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Număr de pagini ale documentului <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	De la pagina ... la pagina ... în dosarul depus <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Confirmarea existenței documentului și a numărului de pagini <i>CONFIRMAREA SE FACE DE EXPERTUL SC GE-COST 2001 SRL CARE PREIA DOSARUL DA/NU</i>
1.	Cerere de înscriere în competiția de planuri de afaceri, în original	ANEXA 4			<i>DA/NU</i>
2.	Copie act identitate, copie conform cu originalul	-			
3.	Curriculum Vitae (modelul Europass), în original	-			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	DOSARUL DE CONCURS AL SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	MODEL CONFORM ANEXEI LA METODOLOGIE <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Număr de pagini ale documentului <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	De la pagina ... la pagina ... în dosarul depus <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Confirmarea existenței documentului și a numărului de pagini <i>CONFIRMAREA SE FACE DE EXPERTUL SC GE-COST 2001 SRL CARE PREIA DOSARUL DA/NU</i>
4.	Documente care atest studii generale obligatorii ale solicitantului, copie conform cu originalul	-			
5.	Certificat/Adeverință privind cursul de formare antreprenorial urmat SAU Documente care dovedesc competențe antreprenoriale dobândite în context formal - acte de studii pentru programe de licență sau master urmate, copie conform cu originalul	-			
6.	Document emis la cererea participantului de către Registrul Comerțului, în care sînt menționate societățile comerciale la care participantul are calitatea de asociat/acționar și CAEN-urile acestora (document emis cu maxim o lună anterior datei de înscriere a participantului la competiția de planuri de afaceri)	-			
7.	Declarație pe propria răspundere pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în original (necesar	ANEXA 5			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	DOSARUL DE CONCURS AL SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	MODEL CONFORM ANEXEI LA METODOLOGIE <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Număr de pagini ale documentului <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	De la pagina ... la pagina ... în dosarul depus <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Confirmarea existenței documentului și a numărului de pagini <i>CONFIRMAREA SE FACE DE EXPERTUL SC GE-COST 2001 SRL CARE PREIA DOSARUL DA/NU</i>
	înscrierii participantului în grupul țintă al proiectului) <i>Nu se solicit participanților care sunt deja înscriși în grupul țintă al proiectului</i>				
8.	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, în original	ANEXA 6			
9.	Angajamentul de respectare a cerințelor proiectului, în original	ANEXA 7			
10.	Planul de afaceri, în original	ANEXA 8			
11.	Bugetul detaliat al Planului de afaceri, în original	ANEXA 9			

In cazul în care aplicantul nu respectă termenul de depunere a dosarului și documentele solicitate, atunci dosarul va fi respins și nu va intra în competiție.